Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС

Директор
Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС
_____А.В. Парамонов
«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 11:07:41 +03'00'

Утверждена
ученым советом
Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС
«29» августа 2024 г. Протокол №1.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Политические технологии и коммуникации.
Профиль: Помощник депутата»

Форма обучения: очная
Количество часов: 16

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры
государственного управления и менеджмента _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель программы

кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры
государственного управления и менеджмента _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель
структурного подразделения

кандидат политических наук,
заместитель директора Нижегородского
института управления – филиала
РАНХиГС,
директор центра регионального развития
и дополнительного образования _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

Содержание

1 Общая характеристика программы…… 4

1.1 Цель и задачи (при необходимости) реализации программы……. 4

1.2 Нормативная правовая база…… 4

1.3 Планируемые результаты обучения……. 6

1.4 Категория слушателей…… 8

1.5 Форма обучения и срок освоения……. 8

1.6 Форма обучения и срок освоения……. 8

1.7 Документ о квалификации…… 8

2 Содержание программы…… 9

2.1 Календарный учебный график…… 9

2.2 Учебный план…… 10

2.3 Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам (или) темам 11

3 Организационно-педагогические условия реализации программы…….. 12

3.1 Кадровое обеспечение…… 12

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы…… 14

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы……... 14

4 Оценка качества освоения программы…… 18

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель реализации программы - формирование у слушателей знаний, умений и навыков в области организации взаимодействия политических факторов, освоение ими используемых для этого коммуникативных и маркетинговых технологий, программа направлена на повышение профессионализма в сфере политических технологий и разработки стратегии политического PR, а также в области политического управления и связей с общественностью, в том числе по направлениям политической аналитики и PR, политического менеджмента и политического консультирования в рамках имеющейся профессиональной квалификации; получение новых компетенций в сфере политического управления и Public Relations для осуществления профессиональной деятельности в органах государственной власти, аппаратах политических партий и общественно-политических движений, в консалтинговых и аналитических организациях, в том числе в рамках управления политическими кампаниями; выработка рекомендаций стратегического и тактического характера для политических деятелей, партий, оказание им консультационных услуг и осуществление аналитического сопровождения их деятельности; проведение комплексных PR-кампании в сфере публичной политики.

Программа предназначена для специалистов в области политического управления, помощников депутатов; иных лиц, имеющих высшее образование, в том числе, планирующих в ближайшей перспективе деятельность в качестве кандидатов в органы публичной власти регионального и местного уровня.

Задачи реализации программы:

- Освоение участниками программы базовых знаний об институте выборов в Российской Федерации;
- Освоение участниками программы базовых знаний о системе органов публичной власти РФ;
- Освоение участниками программы конституционно-правовых основ юридического сопровождения избирательной кампании;
- Освоение участниками программы базовых знаний об общих критериях эффективности реализации политических технологий в рамках разработки и проведения избирательных компаний в органы публичной власти всех уровней;
- Освоение участниками программы базовых знаний о механизмах и инструментах медиа сопровождения избирательной кампании;
- Освоение участниками программы базовых знаний о механизмах и инструментарии социального маркетинга (SMM); об основных принципах построения маркетинговой и коммуникационной стратегии в рамках проведения избирательной кампании различного уровня;
- Приобретение участниками программы лидерских и управленческих компетенций; навыков участия в коллегиальной деятельности и коллегиальном принятии решений; навыков публичных выступлений и ведения публичных дискуссий;
- Использование принципов и методов политических коммуникаций в понимании важнейших тенденций мировой политики;
- Изучение цивилизационных, региональных и национальных разновидностей социальных и политических процессов, современных форм функционирования и развития социально-политических процессов;
- Критическая оценка различных подходов в социальной и политической психологии;
- Анализ социально-политических феноменов.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
9. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)

10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
11. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 13 августа 2020 г. N 1016) (ред. от 26.11.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/74566336/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/ (дата обращения 12.02.2024).

Связь программы с образовательными стандартами

Таблица 1

Нормативный документ	**Код направления**	**Наименование направления подготовки (специальности)**	**Направленность (профиль, специализация)**
ФГОС ВО (уровень бакалавриата)	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	

1.3. Планируемые результаты обучения[1].

Таблица 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
Общепрофессиональные (ОПК) и (или) универсальные компетенции (УК)				

[1] Компетенции сформированы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **ОПК-1.** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	генезис концепций политической коммуникации в контексте трансформации картины мира и эволюции социально-политической мысли; предпосылки и особенности станов-ления информационного общества и формирование современной научной картины мира; что представляет собой «Электронная демократия» и «электронное правительство»;	использовать средства коммуникации в процессе социально-политической деятельности; использовать особенности системно-кибернетической макроуровневой теории политиче-ской коммуникации; сравнивать особенности коммуникативных политических систем и средств передачи информации; сравнивать базовые модели политической коммуникации; анализировать стратегические политико-коммуникационный кампании;	способность анализа Интернет-среды и новых политико-коммуникацион ных возможно-стей; способностью анализа аудитории как объекта направленного информационног о воздействия и возможности и пределы политической социализации

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году;

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная.

Срок обучения: 16 часов, в т.ч. 4 часов практических очных занятий, 11 часов лекционных очных занятий и 1 час на итоговую аттестацию.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 2 дня.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Документ об освоении программы: удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации.

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график

Таблица 3

Период обучения – 2 дня	
1 день	2 день
УЗ	УЗ/ ИА

УЗ – учебные занятия;

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости, час	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции в интерактивной форме	Лабораторные работы (практикум) в в	Практические (семинарские) занятия в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции в интерактивной форме	Лабораторные работы (практикум) в в	Практические (семинарские) занятия в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**
1	**Модуль 1.** Политтехнологии, как готовиться к предвыборной компании	4	4	3		1												УК-4. ОПК-1.
2	**Модуль 2.** Политический SMM	4	4	3		1												УК-4. ОПК-1. .
3	**Модуль 3.** Клиентоцентричность: инструкция по эксплуатации	3	3	2		1												УК-4. ОПК-1.
4	**Модуль 4.** От конфликта к сотрудничеству	4	4	3		1												УК-4. ОПК-1.
	Итого	**16**		**11**		**4**											**Тестирование (О) 1**	
	Всего	**16**		**11**		**4**											**1**	

2.3 Содержание программы по темам

Таблица 5

Тема (раздел)	Содержание темы (раздела)
Модуль 1. Политтехнологии, как готовиться к предвыборной компании	• Введение в политическую кампанию: обзор основных этапов предвыборной кампании и роли помощника депутата в этом процессе. • Определение целевой аудитории: как определить целевую аудиторию депутата и какие темы им интересны. • Создание стратегии: как разработать стратегию кампании, которая будет соответствовать целям депутата и потребностям его аудитории. • Исследование рынка: как проводить исследования рынка, чтобы понимать потребности и интересы избирателей. • Создание контента: как создавать контент, который будет интересен аудитории депутата и соответствовать его целям.
Модуль 2. Политический SMM	• Введение в социальные сети: обзор популярных социальных сетей и их особенностей. • Определение целевой аудитории: как определить свою целевую аудиторию и какие темы им интересны. • Создание стратегии: как разработать стратегию для каждой социальной сети. • Создание контента: как создавать контент, который будет интересен аудитории и соответствовать целям. • Управление сообществом: как управлять сообществом на социальных сетях, отвечать на вопросы и комментарии избирателей. • Этика использования социальных сетей: как использовать социальные сети этично и не злоупотреблять влиянием. • Аналитика: как использовать инструменты аналитики, чтобы оценить эффективность стратегии и определить, что работает, а что нет
Модуль 3. Клиентоцентричность: инструкция по эксплуатации	• Что такое клиентоцентричность и зачем она нужна. • Россия как клиентоцентричное государство. Декларация ценностей клиентоцентричности РФ. Стандарты для внешних клиентов: «Государство для людей» и «Государство для бизнеса». • Лучшие практики взаимодействия с потребителями частного сектора. Кейсы клиентоцентричных городов, компаний, организаций. Адаптация и применение этих инструментов работе помощника депутата. • Исследования, которые помогут взаимодействию с гражданами. NPS – как просто измерять и как применять в практике ежедневной деятельности.

Тема (раздел)	Содержание темы (раздела)
	• Деловая игра по методу World Café.
Модуль 4. От конфликта к сотрудничеству	• Управление конфликтами – их преодоление, профилактика и конструктивное завершение. Стили и стратегии управления конфликтами. Основные методы и варианты действий. • Как знания о работе мозга человека помогают выстроить эффективные коммуникации. Ментальные триггеры. • Деловая игра • Токсичные люди и технологии взаимодействия с ними. • Методы психологической самопомощи.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций.

Таблица 6

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Красилевский Андрей Викторович	Историк, преподаватель		Нижегородский Дом Народного руководитель губернаторского проекта инициативного бюджетирования " ВАМ РЕШАТЬ "		20	20	20	Модуль 1. Политтехнологии, как готовиться к предвыборной кампании
Ситхина Злата Вячеславовна								Модуль 2. Политический SMM
Кузнецова Юлия Вадимовна	Историк, преподаватель	20.01.2002, свидетельство №37 Курс Владимира Тарасова «Техника перехвата и удержания управления». Таллиннская Школа менеджеров. 16.03.2002, свидетельство №29 Курс В.А. Гончарука «Маркетинговый подход к управлению. Оптимизация организационной структуры»	ИП Кузнецов Е.В. бизнес-тренер я не работаю на данный момент в ИП Кузнецов У меня только общественная работа в ТПП НО – председатель экспертного совета Комитета по трудовым		34	34	18	Модуль 3. Клиентоцентричность: инструкция по эксплуатации Модуль 4. От конфликта к сотрудничеству

		27.04.2002, свидетельство б/н Авторский курс А.Н. Чумикова «Корпоративное позиционирование компании во внешней среде: понятие, современный опыт, тенденции и прогноз развития» Международный Пресс-Клуб (г. Москва). 27.03.2003, сертификат №61 Авторский курс Линды Деркcен «Корпоративные образовательные программы: подготовка и успешная реализация» Addendis Learning Consultants (Нидерланды) 18.07.2003 Диплом б/н. Программа «Удовлетворение запросов потребителей» (Японский центр в Нижнем Новгороде) 05.11.2003 Свидетельство б/н Стажировка «Удовлетворение запросов клиентов», Японский центр в Нижнем Новгороде, Институт комплексных исследований «Мицубиси» (Япония Токио) 12.05.2007 Диплом о профессиональной переподготовке ПП-I № 151122. Президентская программа подготовки управленческих кадров. Специальность «Менеджмент». Май 2007. Сертификат участника Президентской программы б/н. Курс обучения по специальности «Менеджмент» 03.03.-21.05.2009, Сертификат б/н Фонда InWEnt, Сертификат б/н и диплом б/н Немецкой Академии менеджмента Нижней Саксонии (DMAN) Программа повышения квалификации российских менеджеров: менеджмент-тренинг и стажировка в PRO TEMPRE International Colsuntants GmbH, Торгово-	ресурсам при ТПП НО					

		промышленной Палате Нижней Саксонии (Ганновер), Commit Project Partners GmbH Ноябрь 2008, сертификат б/н Тренинг «Управление общественными объединениями» (Фонд InWEnt, Бонн, ФРГ) 15.12.2010 Сертификат /н Менеджмент-тренинг «Инновационный менеджмент» (Немецкая Академия менеджмента Нижней Саксонии DMAN, ФРГ) 19.06.2015 Сертификат б/н Программа профессиональной подготовки и стажировка «Менеджмент организаций, маркетинг, внешняя экономика для руководителей из Восточной Европы» (ФРГ) 17.05.2017г Сертификат б/н, семинар «Кайдзен в подготовке персонала» (Японский центр в Нижнем Новгороде) 24.04.2021, сертификат б/н. Курс повышения квалификации «Социальные сети и Ваша профессия» (DAAD, Германо-Российский Форум)						

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Перечень материально-технического оснащения кабинета № 205: компьютерные столы, оборудованные компьютерами рабочие места для специалиста и преподавателей - экспертов центра дополнительного образования; книжные шкафы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

операционные системы Windows 7 Professional.

антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business Space Security.

офисные технологии MS Office 2010.

автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

Для проведения обучения и итоговой аттестации слушатели обеспечены следующей материально-технической базой:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- компьютерные классы.
- открытый доступ для образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде посредством доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также открытый доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий, обеспечивающих освоение слушателями программы независимо от места их нахождения.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно - правовые документы

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.constitution.ru
2. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67- [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/
3. Федеральный закон "О политических партиях" от 11.07.2001 N 95-ФЗ.[Электронный ресурс].-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32459/
4. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» [Электронный ресурс].- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159349/

5. Федеральный закон "О проведении эксперимента по голосованию на цифровых избирательных участках, образованных в городе федерального значения Москве, на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и выборах высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), проводимых 8 сентября 2019 года" от 29.05.2019 N 102-ФЗ.- [Электронный ресурс].-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_325553/
6. Федеральный закон от 29 мая 2019 года № 103-ФЗ «О проведении эксперимента по организации и осуществлению дистанционного электронного голосования на выборах депутатов Московской городской Думы седьмого созыва» - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_325552/
7. Федеральный закон "Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 03.11.2015 N 300-ФЗ. - [Электронный ресурс].-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188330/
8. Федеральный закон "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" от 26.11.1996 N 138-ФЗ (последняя редакция). - [Электронный ресурс].-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12527/
9. Федеральный закон "О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами" от 12.05.2009 N 95-ФЗ. - [Электронный ресурс].-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_87677/
10. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2021) "О средствах массовой информации" - [Электронный ресурс].-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) URL: - [Электронный ресурс] - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) URL:- [Электронный ресурс] - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
13. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ. - URL:- [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/.
14. Указ Президента РФ от 19.03.2021 N 156 "О членах Центральной избирательной комиссии Российской Федерации" URL:- [Электронный ресурс] - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=763944#RHTBPzSKKn3ZYebE2
15. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» URL:- [Электронный ресурс] - http://www.kremlin.ru/acts/bank/45726

Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488306
2. Избирательное право и процесс : учебное пособие / под редакцией В. В. Комаровой, Г. Д. Садовниковой. — Москва : Проспект, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-392-28452-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150895

3. Евдокимов, В. А. Массмедиа как сфера применения политических технологий : учебное пособие / В.А. Евдокимов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 230 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59d230b58e4868.44153905. - ISBN 978-5-16-105738- 4. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа https://znanium.com/catalog/product/1133902)
4. Ким, Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496817
5. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — С. 5 — 6 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515059/p.5-6
6. Декларация ценностей клиентоцентричности Российской Федерации. Текст: Электронный ресурс // Министерство экономического развития Российской Федерации [сайт]. — URL: https://www.economy.gov.ru/material/file/960f181e39e8b5100ecea7107eb7fe92/deklaraciya_cennostey_klientocentrichnosti.pdf

Дополнительная литература

1. Головинова, Ю. В. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-6043739-0-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139184
2. Гринберг, Т. Э. Коммуникационная концепция связей с общественностью : модели, технологии, синергетический эффект / Т. Э. Гринберг. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-211-06399-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/54633.html
3. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3082-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/205913 (дата обращения: 07.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Избирательное право Российской Федерации и зарубежных стран : учебник / под редакцией И. А. Алексеева, Л. А. Тхабисимовой. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-392-29922-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181034
5. Колюшин, Е. И. Актуальные проблемы избирательного права России : учебное пособие / Е. И. Колюшин. — Москва : Проспект, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-392-30556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181030
6. Очеретько, Е. А. Формирование представительных органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации по пропорциональной избирательной системе? Проблемы и перспективы : 2019-07-22 / Е. А. Очеретько. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 263 с. — ISBN 978-5-9765-4127-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121956

7. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: (доступно в ЭБС «Юрайт», Режим доступа http://biblio-online.ru/bcode/448146).
8. Фред Райхельд, Роб Марки. Искренняя лояльность. Ключ к завоеванию клиентов на всю жизнь.— М., 2018.
9. Питер Фейдер, Сара Томс. Клиентоцентричность: Отношения с потребителями в цифровую эпоху— М., 2021.
10. Карл Сьюэлл, Пол Браун. Клиенты на всю жизнь. – М., 2016.
11. Сэм Хилл, Гленн Рифкин. Радикальный маркетинг.- М., 2004
12. Клиентоцентричный подход в государственном управлении: Навигатор цифровой трансформации. — Москва: РАНХиГС при Президенте РФ, 2020.

Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)

1. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
3. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
4. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
5. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
6. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
7. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
8. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».
9. Информационно-правовой портал Консультант Плюс . http://www.consultant.ru/
10. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/
11. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.fso.gov.ru/
12. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации http://kremlin.ru/
13. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации http://www.duma.gov.ru/
14. Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/
15. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации http://www.cikrf.ru/
16. Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/
17. Федеральный портал «Российское образование» http:// www.edu.ru

Программное обеспечение: Лицензионные системные программы - операционные системы и программные продукты(Windows, Microsoft Office, Acrobat Reader, Miro и др.), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google, Yandex).

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация по программе является обязательной.

Форма проведения: тестирование с оценкой «зачтено» и «не зачтено».

Приказом РАНХиГС от 19.04.2019 № 02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» утверждено Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС.

Программа итоговой аттестации включает в себя тестовые вопросы с вариантами ответов к каждому вопросу.

Тестирование проводится в очной форме. Слушатель выполняет тест. Преподаватель программы проверяет выполнение теста, проставляет оценку "зачтено", "не зачтено", которую вносит в аттестационную ведомость, подписывает ведомость и передает в итоговую аттестационную комиссию.

В день завершения программы повышения квалификации проходит итоговое заседание итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК), на котором принимается решение ИАК об успешном освоении программы повышения квалификации и выдаче удостоверения о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Состав комиссии утверждаются приказом Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС не позднее дня начала реализации программы.

На итоговом заседании ИАК определяется соответствие уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Условия и дата проведения итогового аттестационного испытания доводится до слушателей в день зачисления на программу.

Результаты прохождения аттестационного испытания оформляются протоколом заседания ИАК и объявляются в день их проведения.

Примерный перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации

1. Типы и виды политических технологий. Способы формирования и этапы политических технологий
2. Понятие «избирательные технологии». Сравнительный анализ избирательных систем и моделей подсчета голосов.
3. Понятие и типологии политического лидерства. Природа политического лидерства.
4. Структура политического лидерства. Соотношение лидерства и руководства.
5. Конструирование имиджа политика: принципы, подходы, традиции. Структура образа политика и организации в общественном сознании и СМИ: возможности социологического анализа и основные методы. Партийные бренды и их судьба в современной России.
6. Политическая коммуникация в информационном пространстве, медиа менеджмент, медиа - планирование, политический маркетинг: общее и особенное.
7. Формы использования СМИ в политических технологиях. Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет.
8. Конструирование мифов как политическая технология. Методы психотехнологий

9. Регулирование развития и функционирования информационных технологий, правовое поле деятельности СМИ, сети Интернет в современной России.
10. Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества.
11. Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием. Технологии «цветных революций» и алгоритм смены политического режима.
12. Административные технологии как манипуляционные технологии.
13. Клиентоцентричность: инструкция по эксплуатации
14. Целевая аудитория депутата
15. Способы управления конфликтами.

Клиентоцентричность (вопросы):

1. **Что является основным документом РФ в области клиентоцентричного подхода к организации взаимодействия с гражданами?** (Декларация ценностей клиентоцентричности РФ)

2. **Кто является клиентом для государства?** (Клиентом государства является человек, который может взаимодействовать с ним в различных статусах: 1. как гражданин (а также иностранец или человек без гражданства); 2. как представитель бизнеса (коммерческой или некоммерческой организации), индивидуальный предприниматель или самозанятый; 3. как государственный или муниципальный служащий, представляющий публичную власть в отношениях с внешними клиентами (гражданами и бизнесом), а также участвующий в межведомственном взаимодействии).

3. **Каковы три ключевых стандарта клиентоцентричного государства в РФ?** (1. Государство для людей. 2. Государство для бизнеса. 3. «Стандарт для внутреннего клиента»)

4. **Что такое моделирование персоны (составление аватара) клиента?** (Моделирование персоны – это составление собирательного образа группы клиентов, помогает сосредоточить внимание на значимых характеристиках группы и выстроить работу с представителями данной группы с учетом этих характеристик).

5. **Что такое NPS** (Net Promoter Score) – (Индекс потребительской лояльности, который помогает оценить, насколько текущая аудитория заинтересована в поддержке проекта, бренда (в т.ч. личного бренда депутата), компании или организации. Это систематическое и целенаправленное измерение обратной связи от клиентов, показывающее уровень лояльности целевой аудитории).

Способы управления конфликтами (вопросы):

1. Метод эмпатии в управлении конфликтом означает:
а) многообразное воздействие на оппонента
б) использование личностных особенностей оппонента
в) психологическую "настройку" на оппонента (верный ответ)

2. Предупреждение конфликта представляет собой:

а) действия по недопущению и нейтрализации факторов возникновения конфликта (верный ответ);
б) наказание противодействующих оппонентов за участие в конфликте;
в) мирное урегулирование возникших противоречий до начала открытого конфликта.

3 Переговоры как способ разрешения конфликта представляют собой:

а) выдвижение своих требований каждой из сторон с одновременной готовностью к компромиссу (верный ответ);
б) обращение за помощью третьей стороны;
в) обязательства, данные участниками конфликта, по восстановлению мирных отношений.

4. Каковы могут быть последствия конфликта:
а) негативные
б) позитивные
в) могут быть как негативные, так и позитивные последствия (верный ответ)

Оценивание обучающегося на тестировании

Таблица 7

Баллы рейтинговой оценки	**Оценка**	**Требования к знаниям**
более 50% правильных ответов на тестовые задания	Зачтено	Слушатель демонстрирует достижение результатов обучения, свободное владение полученными знаниями и навыками, предусмотренными программой, и способность самостоятельно развивать их в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.
Менее 50% правильных ответов на тестовые задания	Не зачтено	Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет тестовые задания.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Политические технологии и коммуникации.

Профиль: Помощник депутата»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: слушатели, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы, должны сформировать и усовершенствовать свои профессиональные компетенции, знать генезис концепций политической коммуникации в контексте трансформации картины мира и эволюции социально-политической мысли; предпосылки и особенности становления информационного общества и формирование современной научной картины мира; что представляет собой «Электронная демократия» и «электронное правительство»; уметь: использовать средства коммуникации в процессе социально-политической деятельности; использовать особенности системно-кибернетической макроуровневой теории политической коммуникации; сравнивать особенности коммуникативных политических систем и средств передачи информации; сравнивать базовые модели политической коммуникации; анализировать стратегические политико-коммуникационный кампании; владеть: способность анализа Интернет-среды и новых политико-коммуникационных возможностей; способностью анализа аудитории как объекта направленного информационного воздействия и возможности и пределы политической социализации.

Цель программы: формирование у слушателей знаний, умений и навыков в области организации взаимодействия политических факторов, освоение ими используемых для этого коммуникативных и маркетинговых технологий, программа направлена на повышение профессионализма в сфере политических технологий и разработки стратегии политического PR, а также в области политического управления и связей с общественностью, в том числе по направлениям политической аналитики и PR, политического менеджмента и политического консультирования в рамках имеющейся профессиональной квалификации; получение новых компетенций в сфере политического управления и Public Relations для осуществления профессиональной деятельности в органах государственной власти, аппаратах политических партий и общественно-политических движений, в консалтинговых и аналитических организациях, в том числе в рамках управления политическими кампаниями; выработка рекомендаций стратегического и тактического характера для политических деятелей, партий,

оказание им консультационных услуг и осуществление аналитического сопровождения их деятельности; про-ведение комплексных PR-кампании в сфере публичной политики..

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: очная форма обучения.

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент — (*подпись*) — Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Политические технологии и коммуникации.

Профиль: Помощник депутата»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: слушатели, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы, должны сформировать и усовершенствовать свои профессиональные компетенции, знать генезис концепций политической коммуникации в контексте трансформации картины мира и эволюции социально-политической мысли; предпосылки и особенности становления информационного общества и формирование современной научной картины мира; что представляет собой «Электронная демократия» и «электронное правительство»; уметь: использовать средства коммуникации в процессе социально-политической деятельности; использовать особенности системно-кибернетической макроуровневой теории политической коммуникации; сравнивать особенности коммуникативных политических систем и средств передачи информации; сравнивать базовые модели политической коммуникации; анализировать стратегические политико-коммуникационный кампании; владеть: способность анализа Интернет-среды и новых политико-коммуникационных возможностей; способностью анализа аудитории как объекта направленного информационного воздействия и возможности и пределы политической социализации.

Цель программы: формирование у слушателей знаний, умений и навыков в области организации взаимодействия политических факторов, освоение ими используемых для этого коммуникативных и маркетинговых технологий, программа направлена на повышение профессионализма в сфере политических технологий и разработки стратегии политического PR, а также в области политического управления и связей с общественностью, в том числе по направлениям политической аналитики и PR, политического менеджмента и политического консультирования в рамках имеющейся профессиональной квалификации; получение новых компетенций в сфере политического управления и Public Relations для осуществления профессиональной деятельности в органах государственной власти, аппаратах политических партий и общественно-политических движений, в консалтинговых и аналитических организациях, в том числе в рамках управления политическими кампаниями; выработка рекомендаций стратегического и тактического характера для политических деятелей, партий,

оказание им консультационных услуг и осуществление аналитического сопровождения их деятельности; про-ведение комплексных PR-кампании в сфере публичной политики..

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: очная форма обучения.

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (подпись) Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент